



TOIMINNALLINEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄKERHON -palvelun sopimusehdot

1. PALVELUNTUOTTAJA

Nimi: LASTEN LIIKUNNAN TUKI / Koulutuskuntayhtymä Tavastia (Y-tunnus 0205303-4)
Postiosoite: Mattilantie 14, 13100 Hämeenlinna, käyntiosoite: Hattelmalantie 25, K-rakennus
Puh. Toimisto 0400 – 744 886
S-posti: toimisto@lastenliikunnantuki.fi

Kerhopaikat: Alvettula 0400 – 744 057, Eteläinen 040 - 451 4580, Hauhon yhtenäiskoulu 040 – 451 4590, Hml Yhteiskoulu 0400 – 744 706 ja 040 – 5004528, Kirkonkulma 0400–744 920, Ortela 0400 – 744 647, Ruununmylly 0400 – 744 523, Tarvasmäki 0400 – 744 492.

Hankintasopimuksen tilaaja Hämeenlinnan kaupunki (y-tunnus 0146921-4) / Opetuspalvelut, PL 84 13101 Hämeenlinna.

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan hankintasopimuksen palvelukuvauksen mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa. Palveluntuottaja noudattaa Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita sekä Hämeenlinnan kaupunki Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala /Opetuspalvelut koululasten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa (Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 9.12.2020, §114).

Lasten aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu seuraaviin säädöksiin:

- Perusopetuslaki (8 a /628/1998)
- Perusopetuslaki 30 § 1 mom. (642/2010)
- Perusopetuslaki 44 § (628/1998)
- Laki perusopetuslain (628/1998) muuttamisesta nro 1136/2003, 1081/2006
- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (2009/1705)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998, 9 a § 2004/115)
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (2016/1397)
- Kuntalaki (2015/410)
- Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 1.8.2011 (OPH 19.1.2011, 1/011/2011)
- Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan ammattitutkinto 1.1.2005
- Hämeenlinnan kaupunginvaltuusto 24.5.2004 10 §

Toiminnan tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta rakentuu jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet, joiden tarkoituksena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle.

Hämeenlinnan kaupungin Lasten ja nuorten palvelut / Opetuspalvelut vastaa toiminnan koordinoinnista ja yhteistyöstä, sekä seuraa että arvioi lakisääteisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteutumista.

2. VAKUUTUS

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuva lapsi on tapaturmavakuutettu IF Vahinkovakuutus Oyj. Tapaturmavakuutus kattaa myös kotimatkan. Palveluntuottajan laatimien sääntöjen noudattaminen on ehtona vakuutukselle. Palveluntuottaja ei ole vastuussa lasten henkilökohtaisesta omaisuudesta (kännykät ja muut arvoesineet).

3. ASIAKASMAKSUT

Osallistumismaksu iltapäivätoimintaan on 55 - 130 euroa/kk lukuvuonna 2022 – 2023.

- Viikon kaikkina päivinä 130 € / kuukaudessa / yli 4 tuntia päivässä



- Viikon kaikkina päivinä 110 € / kuukaudessa / alle 4 tuntia päivässä
- Valittuina päivinä 65 € / kuukaudessa / yli 4 tuntia päivässä (10pv/kk)
- Valittuina päivinä 55 € / kuukaudessa / alle 4 tuntia (10 pv /kk)

Toimintaan osallistuminen edellyttää aina Hämeenlinnan kaupungin perusopetuksen hakulomakkeen täyttämistä ja virallista päätöstä toimintaan ottamisesta. Päätöksen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta tekee Hämeenlinnan sivistyksen ja hyvinvoinnin palveluohjauksen päällikkö. Toimintaan osallistuminen on mahdollista vasta palveluntuottajan yhteydenoton jälkeen ja erikseen sovittuna aloituspäivänä. Hakemuksen käsittelyyn ja palveluntuottajan yhteydenottoon on hyvä varata 3 – 5 arkipäivää.

Mikäli perheen hoitotarve muuttuu, voidaan sopimusta muuttaa toimintakauden aikana. Kirjallinen ilmoitus (sähköposti) kuukautta ennen muutoksen alkua (kalenterikuukausi).

Maksun perimisen periaatteet:

- Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudesta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan.
- Jos lapsi osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet kaikkina päivinä maksusta.
- Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Sairaudesta on esitettävä lääkärintodistus.
- Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairaudesta on esitettävä lääkärintodistus.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan lainkaan kalenterikuukauden aikana, asiasta tulee ilmoittaa iltapäivätoiminnan järjestäjälle kirjallisesti vähintään kaksi viikkoa etukäteen. Jos kirjallista ilmoitusta ei tehdä, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Irtisanomiskuukaudelta peritään täysi maksu.

Toimintaan osallistumisesta ei peritä muita maksuja. Toiminnasta perittävä maksu sisältää välipalan tarjoamisen.

Hyvitykset huomioidaan taannehtivasti seuraavan kuukauden osallistumismaksussa. Jos lapsi haetaan sulkemisajan jälkeen, on palveluntuottajalla oikeus laskuttaa 15 euroa/alkavalta tunnilta. Mikäli lasta ei noudeta iltapäivätoiminnan aukioloajan aikana, eikä huoltajaa tavoiteta, otetaan yhteyttä Hämeenlinnan kaupungin päivystävään sosiaalityöntekijään.

Maksuvapautus

Huoltajilla on mahdollisuus hakea maksuvapautusta aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksusta, mikäli perhe saa toimeentulotukea tai perheen taloudellinen tai sosiaalinen tilanne sitä edellyttää. Maksuvapautus voidaan myöntää aikaisintaan sen kuukauden alusta, kun hakemus on vastaanotettu. Maksuvapautuksen hakuun löytyy linkki Hämeenlinnan kaupungin kotisivuilta.

LASKUTUS

Haluamme säästää luontoa ja pyrimme suosimaan sähköistä laskutusta. Lukuvuoden ensimmäinen lasku tulee kaikille paperisena, ilman paperilaskukuluja. Jatkossa laskutamme lisämaksua paperilaskusta 4 € / lasku. Suosittelemme tekemään sähköisen laskutuksen sopimuksen Koulutuskuntayhtymä Tavastian kanssa verkkopankissasi.

Mikäli tahdot paperilaskutuksen, tulee sinun valita Hämeenlinnan Toiminnallisen iltapäiväkerhon lakisääteinen – palvelusopimuksesta, **Paperilasku**. Tällöin hyväksyt laskutuslisän 4,00 € jokaiseen laskuun. Voit milloin tahansa siirtyä sähköiseen laskutukseen, tekemällä siitä sopimuksen omassa verkkopankissasi.

Asiakasmaksut ovat perintäkelpoisia.



4. PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Mikäli lapsesi jää kokonaan pois toiminnasta kesken lukuvuoden tai et ota lapsellesi iltapäiväkerhopaikkaa vastaan, tulee irtisanoutuminen tehdä kirjallisesti muutos-/irtisanomislomakkeella (löytyy Hämeenlinnan kaupungin kotisivuilta). Irtisanomisaika on kaksi viikkoa kirjallisen ilmoituksen vastaanottamisesta. Irtisanoutuminen astuu voimaan aina seuraavan kuukauden alusta.

Irtisanomislomaketta ei tarvitse täyttää lukuvuoden loppuessa, vaan toiminta ja palvelusopimus palveluntuottajan kanssa päättyy koulujen loppuessa automaattisesti.

Palvelusopimus voidaan purkaa;

- kun asiakas laiminlyö maksujen maksamisen määräaikaan mennessä muistutuksista huolimatta.
- kun muita sopimusehtoja toistuvasti rikotaan.

5. TIEDONKULKU

Lapsen poissaoloista ja tilapäisistä muutoksista tulee ilmoittaa palveluntuottajalle/vastuuohjaajalle puhelimitse, tekstiviestillä tai sähköpostilla. Palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan aukioloaikansa koulun työjärjestyksen mukaiseksi. Huoltajien tulee kuitenkin tiedottaa työjärjestyksen muutoksista iltapäivätoimintaan.

Tiedonvaihto koulun, oppilashuoltoryhmän ja iltapäivätoiminnan välillä on lapsen edun mukaista. Arkistenkin lapsenne hyvinvointiin liittyvien asioiden tiedon välittämiseen tarvitsemme teidän lupanne. Voitte halutessanne peruuttaa sen kirjallisesti. Palveluntuottaja sitoutuu olemaan ilmaisematta tietoja, jotka koskevat asiakkaan yksityisyyttä, taloudellista asemaa tai sosiaali- ja terveydenhuoltoa.

Lisää tietoa mm. sopimusehdot voitte lukea myös sivuiltamme www.lastenliikunnantuki.fi