

# Lasten Liikunnan Tuki ry kevät 2022

## TAVASTIA-AREENAN ILTAPÄIVÄKERHON -palvelun sopimusehdot

### 1. PALVELUNTUOTTAJA

Nimi: LASTEN LIIKUNNAN TUKI ry  
Postiosoite: Mattilantie 14, 13100 Hämeenlinna, käyntiosoite: Hattelmalantie 25, K-rakennus  
Puh. Toimisto 0400 – 744 886  
S-posti: [toimisto@lastenliikunnantuki.fi](mailto:toimisto@lastenliikunnantuki.fi)  
Kerhopaikat: Tavastia-Areena  
Aukioloajat: klo 11.00-17.00

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa asetettuja tavoitteita ja sisällöllisiä perusteita. Välipala sisältyy iltapäivätoimintaan.

### 2. VAKUUTUS

Iltapäivätoimintaan osallistuva lapsi on tapaturmavakuutettu Lähtipiola-yhtiössä. Vakuutus kattaa myös kerhomatka. Palveluntuottajan laatimien sääntöjen noudattaminen on ehtona vakuutukselle.  
Palveluntuottaja ei vastaa lasten henkilökohtaisesta omaisuudesta (kännykät ja muut arvoesineet).

### 3. ASIAKASMAKSUT

Osallistumismaksu iltapäivätoimintaan on 250 euroa/kk.

Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään 50%. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairaudesta on esitettävä lääkärintodistus.

Hyvitykset huomioidaan taannehtivasti seuraavan kuukauden osallistumismaksussa.

Jos lapsi haetaan sulkemisajan jälkeen, on palveluntuottajalla oikeus laskuttaa 12 euroa/alkavalta tunnulta. Mikäli lasta ei noudeta iltapäivätoiminnan aukioloajan aikana, eikä huoltajaa tavoiteta, otetaan yhteyttä Hämeenlinnan kaupungin päivystävään sosiaalityöntekijään.

Maksun myöhästyminen peritään 10 % korkoa jokaiselta myöhästyneeltä päivältä. Asiaksmaksut ovat perintäkelpoisia.

### LASKUTUS

Haluamme säästää luontoa ja pyrimme suosimaan sähköistä laskutusta. Lukuvuoden ensimmäinen lasku tulee kaikille paperisena, ilman paperilaskumaksua 4,00€/ lasku (ellei ole jo voimassa oleva e-laskutussopimus tai sähköpostiosoite). Laskusta saat viitenumeron yksilöiväksi tiedoksi sähköisen laskutuksen sopimuksen tekemiseen omassa verkkopankissasi.

Mikäli tahdot paperilaskutuksen, tulee sinun valita Tavastia-Areenan iltapäiväkerhon – palvelusopimuksesta, **Paperilasku**. Tällöin hyväksyt laskutussisän 4,00€ jokaiseen laskuun. Voit milloin tahansa siirtyä sähköiseen laskutukseen, tekemällä siitä sopimuksen omassa verkkopankissasi.

### 4. PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Palvelusopimuksen molemminpuolinen irtisanominen edellyttää kirjallisen ilmoituksen. Irtisanomisaika on kaksi viikkoa kirjallisen ilmoituksen vastaanottamisesta. Irtisanoutuminen astuu voimaan aina seuraavan kuukauden alusta.

Palvelusopimus voidaan purkaa,

- mikäli lapsen maksu jää maksamatta, voi palveluntuottaja siirtää laskut perintään. Jos huoltaja ei perinnästä huolimatta maksa laskuja ja maksamattomia laskuja on vähintään kahdelta kuukaudelta, on palveluntuottajalla oikeus sanoa iltapäivätoimintapaikka irti
- jos iltapäivätoiminnasta perittävää maksua, ei ole suoritettu eräpäivänä, palveluntuottaja saa periä vuotuista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien, siten kuin korkolaissa säädetään (perusopetuslaki 44 § 2 momentti)
- kun muita sopimusehtoja toistuvasti rikotaan.

### 5. TIEDONKULKU

Lapsen poissaoloista ja tilapäisistä muutoksista tulee ilmoittaa palveluntuottajalle/ohjaajalle puhelimitse, tekstiviestillä tai sähköpostilla. Palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan aukioloaikansa koulun työjärjestyksen mukaiseksi. Huoltajien tulee kuitenkin tiedottaa työjärjestyksen muutoksista iltapäivätoimintaan.

Tiedonvaihto koulun, oppilashuoltoryhmän ja iltapäivätoiminnan välillä on lapsen edun mukaista. Arkistenkin lapsenne hyvinvointiin liittyvien asioiden tiedon välittämiseen tarvitsemme teidän lupanne. Voitte halutessanne peruuttaa sen kirjallisesti. Palveluntuottaja sitoutuu olemaan ilmaisematta tietoja, jotka koskevat asiakkaan yksityisyyttä, taloudellista asemaa tai sosiaali- ja terveydenhuoltoa.

# Lasten Liikunnan Tuki ry kevät 2022

## REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Lasten Liikunnan Tuki ry  
Mattilantie 14  
13100 Hämeenlinna  
y-tunnus 1052364-9  
(jäljempänä "me" tai "LLT")

### 2. REKISTERIASIOIDEN YHTEYSHENKILÖ

Juha Liedes  
[juha.liedes@lastenliikunnantuki.fi](mailto:juha.liedes@lastenliikunnantuki.fi)

### 3. REKISTERIN NIMI

Asiakas- ja yhteistyökumppanirekisteri

### 4. MITKÄ OVAT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKESPERUSTE JA TARKOITUS?

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yrityksen oikeutettu etu ja/tai asiakassuhde tai sopimuksen täytäntöönpaneminen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on

- tuotteidemme ja palveluidemme toimittaminen, käyttäjien hallinta, asiakassuhteemme hoitaminen ja laskutus,
- tuotteidemme ja palveluidemme kehittäminen,
- asiakaspalvelun toteuttaminen ja asiakkaan kanssa viestiminen,
- sopimus- ja muiden lupauksiemme ja velvollisuuksiemme täyttäminen,
- asiakkaan tai muun rekisteröidyn käyttäytymisen analysointi ja profilointi,
- sähköinen markkinointi, suoramarkkinointi ja tapahtumien järjestäminen,
- toimeksiannon tilaaminen,
- mainonnan kohdentaminen yhtiömme omissa ja muiden tahojen verkkopalveluissa.

Rekisterissä käsiteltäviä osto- ja asiointitietoja voidaan käyttää myös profilointiin ja markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi. Henkilötietoja käsitellään myös uutiskirjeen lähettämisen, tapahtumiin sekä muihin markkinointitoimenpiteisiin osallistumisen yhteydessä.

Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä henkilöä ei ole mahdollista tunnistaa.

### 5. MITÄ TIETOJA KÄSITTELEMME?

Käsittelemme asiakasrekisterin yhteydessä seuraavia henkilötietoja:

- rekisteröidyn perustiedot kuten nimi\*, asiakasnumero, henkilötunnus ja/tai muu yksilöivä tunniste, salasana, asiointikieli,
- rekisteröidyn yhteystiedot\* kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot,
- yritystä ja yrityksen yhteyshenkilöitä koskevat tiedot kuten y-tunnus ja yhteyshenkilöiden nimet sekä yhteystiedot,
- asiakkuutta ja sopimusta koskevat tiedot\*, kuten tiedot menneistä ja voimassaolevista sopimuksista sekä tilauksista, kirjeenvaihto,
- tapahtumien osallistujatiedot ja mahdolliset tapahtumaan liittyvät tiedot, kuten ruoka-rajoitteet,
- mahdolliset suoramarkkinointikiellot tai suostumukset
- mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot.

LLT:n rekisterin tietosisältö koostuu asiakkaan ja sen yhteyshenkilöä sekä palvelun käyttöä koskevista tiedoista. Rekisterissä on seuraavia tietoja: yrityksen/henkilön nimi, y-/henkilötunnus, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero asiakashistoria (esim. asiakaspalautteet, yhteydenotot, tilaukset, laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot) tunnistetun käyttäjän palvelun käyttötiedot (esim. viimeisen kirjautumisen aikaleima ja IP-osoite, kyselyiden ja kyselyelementtien määrä, käyttöön liittyviä tilastotietoja)

\*Tähdellä merkittyjen henkilötietojen antaminen on edellytys sopimussuhteemme ja/tai asiakassuhteemme syntymiselle. Ilman tarvittavia henkilötietoja emme voi toimittaa tuotetta ja/tai palvelua.

### 6. MISTÄ SAAMME TIETOJA?

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, verkossa, tapaamisissa tai muulla vastaavalla tavalla. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää yleisesti saatavilla olevista tietolähteistä, kuten yritysten verkkosivuilta, kaupparekisteristä sekä muista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

### 7. KENELLE LUOVUTAMME JA SIIRRÄMME TIETOJA SEKÄ SIIRRÄMMEKÖ TIETOJA EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE?

Emme luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille.

Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukuunmukaisia toimivia alihankkijoita. Olemme ulkoistaneet IT-hallintaa ja viestintäteknologiaa ulkopuolisille palveluntarjoajille, joiden hallinnoimille ja suojaamille palvelimille henkilötietoja tallennetaan. Olemme huolehtineet alihankkijoidemme kanssa tietosuojastasi laitimalla henkilötietojen käsittelyn osalta käsittelysopimuksen sekä varmistanee että alihankkijoillemme on vastaavat sopimukset omien alihankkijoiden kanssa.

Jäsenrekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### 8. MITEN SUOJAAMME TIEDOT JA MITEN PITKÄÄN NIITÄ SÄILYTÄMME?

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat turvallisissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Henkilötiedot poistetaan rekisteristä kun henkilötietoa rekisterissä omaava henkilö pyytää henkilötietojensa poistoa.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

### 9. MITKÄ OVAT SINUN OIKEUTESI REKISTERÖITYNÄ

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista. Sinulla on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi tai muuttaa sitä.

Rekisteröitynä sinulla on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erytisistä henkilökohtaisista syistä sinulla on oikeus myös vastustaa itseäsi kohdistuvaa profilointiä ja muita käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on meidän oikeutettu etumme. Vaatimuksesi yhteydessä sinun tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustat käsittelyä. Me voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyn perusteella.

Rekisteröitynä sinulla on myös oikeus milloin tahansa ja maksutta vastustaa käsittelyä, mukaan lukien profilointiä niiltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin.

### 10. KEHEN VOIT OLLA YHTEYDESSÄ?

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilöille.

### 11. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTOKSET

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käynte säännöllisesti sivuillemme ja huomioite mahdolliset muutoksemme selosteessa.

**Voit lukea rekisteri- ja tietosuojaselosteen myös sivuiltamme [www.lastenliikunnantuki.fi](http://www.lastenliikunnantuki.fi)**