

## TOIMINNALLINEN ILTAPÄIVÄKERHON -palvelun sopimusehdot

### 1. PALVELUNTUOTTAJA

Nimi: LASTEN LIIKUNNAN TUKI ry  
Yhteyshenkilöt: Iltapäivätoiminnan koordinaattori OLLI KARTANO  
Postiosoite: Matti Alangon katu 24, 13130 Hämeenlinna  
Puh. Olli Kartano 0400 – 744 860  
Toimisto 0400 - 744 886  
S-posti: olli.kartano@lastenliikunnantuki.fi  
Kerhopaikat: Jukola 0400 – 744 282 Luolaja 0400 – 744 492  
Miemala 0400 – 744 920 Myllymäki 0400 – 744 567 Nummi 0400 – 744 057  
Ojoinen 0400 – 744 568 Ortela 0400 – 744 647 Yhteiskoulu 0400 – 744 706  
Vuorentaka 0400 – 744 523 Eteläinen 040 - 451 4580 Renko 040 - 451 3450  
Aukioloajat: klo 11.00-17.00

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa asetettuja tavoitteita ja sisällöllisiä perusteita. Välipala sisältyy iltapäivätoimintaan.

Hämeenlinnan kaupungin Lasten ja nuorten palvelut / Opetuspalvelut koordinoi ja seuraa sekä arvioi lakisääteisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteutumista. Hämeenlinnan kaupunki tukee lakisääteisen iltapäivätoiminnan palveluntuottajia myöntämällä toiminta-avustuksia.

### 2. VAKUUTUS

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuva lapsi on tapaturmavakuutettu Lähitapiola-yhtiössä. Vakuutus kattaa myös kotimatkan. Palveluntuottajan laatimien sääntöjen noudattaminen on ehtona vakuutukselle.

Palveluntuottaja ei vastaa lasten henkilökohtaisesta omaisuudesta (kännykät ja muut arvoesineet).

### 3. ASIAKASMAKSUT

Osallistumismaksu iltapäivätoimintaan on 50 - 120 euroa/kk lukuvuonna 2019 – 2020.

- Viikon kaikkina päivinä 120 € / kuukaudessa / yli 4 tuntia päivässä
- Viikon kaikkina päivinä 100 € / kuukaudessa / alle 4 tuntia päivässä
- Valittuina päivinä 60 € / kuukaudessa / yli 4 tuntia päivässä (10pv/kk)
- Valittuina päivinä 50 € / kuukaudessa / alle 4 tuntia ( 10 pv /kk)

Mikäli perheen hoitotarve muuttuu, voidaan sopimusta muuttaa toimintakauden aikana, ilmoittamalla kirjallisesti kuukautta ennen muutoksen alkua (kalenterikuukausi).

Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään 50 euroa/kk. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairaudesta on esitettävä lääkärintodistus.

Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan lainkaan kalenterikuukauden aikana, asiasta tulee ilmoittaa iltapäivätoiminnan järjestäjälle kirjallisesti vähintään kaksi viikkoa etukäteen. Jos kirjallista ilmoitusta ei tehdä, maksuna peritään 50 euroa/kk.

Hyvitykset huomioidaan taannehtivasti seuraavan kuukauden osallistumismaksussa.

## Lasten Liikunnan Tuki ry 2019 – 2020

Jos lapsi haetaan sulkemisajan jälkeen, on palveluntuottajalla oikeus laskuttaa 12 euroa/alkavalta tunnilta. Mikäli lasta ei noudeta iltapäivätoiminnan aukioloajan aikana, eikä huoltajaa tavoiteta, otetaan yhteyttä Hämeenlinnan kaupungin päivystävään sosiaalityöntekijään.

Maksun myöhästymisestä peritään 10 % korkoa jokaiselta myöhästyneeltä päivältä. Asiakasmaksut ovat perintäkelpoisia.

### LASKUTUS

Haluamme säästää luontoa ja pyrimme suosimaan sähköistä laskutusta. Lukuvuoden ensimmäinen lasku tulee kaikille paperisena, ilman paperilaskumaksua, 4,00€/ lasku (ellei ole jo voimassa oleva e-laskutussopimus). Laskusta saat viitenumeron yksilöiväksi tiedoksi sähköisen laskutuksen sopimuksen tekemiseen omassa verkkopankissasi.

Mikäli tahdot paperilaskutuksen, tulee sinun valita Hämeenlinnan Toiminannallisen iltapäiväkerhon lakisääteinen – palvelusopimuksesta, **Paperilasku**. Tällöin hyväksyt laskutuslisän 4,00€ jokaiseen laskuun. Voit milloin tahansa siirtyä sähköiseen laskutukseen, tekemällä siitä sopimuksen omassa verkkopankissasi.

### 4. PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Palvelusopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on kalenterikuukausi. Irtisanominen edellyttää kirjallisen ilmoituksen.

Palvelusopimus voidaan purkaa,

- kun asiakas laiminlyö maksujen maksamisen määräaikaan mennessä muistutuksista huolimatta.
- kun muita sopimusehtoja toistuvasti rikotaan.

### 5. TIEDONKULKU

Lapsen poissaoloista ja tilapäisistä muutoksista tulee ilmoittaa palveluntuottajalle/ohjaajalle puhelimitse, tekstiviestillä tai reissuvihkossa.

Palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan aukioloaikansa koulun työjärjestyksen mukaiseksi. Huoltajien tulee kuitenkin tiedottaa työjärjestyksen muutoksista iltapäivätoimintaan.

Tiedonvaihto koulun, oppilashuoltoryhmän ja iltapäivätoiminnan välillä on lapsen edun mukaista. Arkistenkin lapsenne hyvinvointiin liittyvien asioiden tiedon välittämiseen tarvitsemme teidän lupanne. Voitte halutessanne peruuttaa sen kirjallisesti. Palveluntuottaja sitoutuu olemaan ilmaisematta tietoja, jotka koskevat asiakkaan yksityisyyttä, taloudellista asemaa tai sosiaali- ja terveydenhuoltoa.